**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych - rekrutacja do przedszkola**

***Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Administratora** | Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole Miejskie  nr 1 w Imielinie z siedzibą przy ul. W. Sapety 10, Imielin 41-407, reprezentowane przez Dyrektora. |
| **Inspektor Ochrony Danych** | Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnia jego dane kontaktowe:   1. adres poczty elektronicznej: [iod@imielin.pl](mailto:iod@imielin.pl) 2. pisemnie na adres siedziby Administratora. |
| **Cel i podstawa prawna przetwarzania** | Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane  w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączonych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego. |
| **Odbiorcy danych** | Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku mogą być:   1. uprawnione podmioty obsługi informatycznej dostarczające i obsługujące system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, 2. podmioty świadczące Administratorowi wsparcia organizacyjnego, prawnego oraz informatycznego, 3. organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa, 4. organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego.   **Uwaga:** Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez inne podmioty prowadzące wychowanie przedszkolne (jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki) w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc. |
| **Czas przechowywania danych** | Okresy przechowywania danych:   1. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu,  w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. 2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego  i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. |
| **Prawa osób, których dane dotyczą** | Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji**.  Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania  w przypadkach określonych w art. 18 RODO.  W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.  Rodzicom lub opiekunom prawnym nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO, bowiem jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, |
| **Skarga do Organu Nadzorczego** | Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych  w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim miejsca zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, zgodnie z art. 77 RODO.  W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  (Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00) |
| **Informacje dotyczące obowiązku podania danych oraz konsekwencji ich niepodania** | Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w rubryce - Cel i podstawa prawna przetwarzania. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę. |