**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI
Z PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 1
W IMIELINIE UL. W. SAPETY 10**

**PRZYPROWADZANIE DZIECI**

* Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
* Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni pomóc mu przygotować się do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać nauczycielce lub innemu pracownikowi przedszkola.
* Od godziny 6.00 do 8.00 dzieci przyprowadzane są do sali grupy ***Niezapominajki***, od godziny 7.00 do 8.00 do sali grupy ***Misie
i Słoneczka***, od godziny 7.30 do godziny 8.00 do sali grupy ***Motylki****.*
* Od momentu przekazania dziecka nauczycielce odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponosi Przedszkole.
* Rodzic zobowiązany jest do przestrzegania deklaracji na świadczenie usług w Przedszkolu Miejskim nr 1 w Imielinie, w szczególności do punktualnego przyprowadzania dziecka do przedszkola.
* W celu odnotowania godziny przyjścia dziecka do przedszkola, należy przyłożyć do czytnika elektronicznego kartę ewidencji obecności dziecka.

 **ODBIERANIE DZIECI**

* Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
* Upoważnienie takie jest ważne przez cały rok szkolny, ale może zostać odwołane lub zmienione w każdej chwili.
* Od godziny 15.00 do godziny 17.00 dzieci są odbierane z sali grupy ***Słoneczka***, od godziny 15.00 do 16.00 z sali grupy ***Niezapominajki****.*
* W godzinach od 13.00 do 15.00 rodzice wywołują dziecko przez domofon i oczekują przy drzwiach szatni na przyprowadzone dziecko.
* Rodzice, prawni opiekunowie, osoby sprawujące pieczę zastępczą mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka
z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa. Nauczyciel może domagać się wylegitymowania osoby odbierającej dziecko.
* Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola lub jego zastępca.

* Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka/prawnych opiekunów.
* W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów lub osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami lub osobami sprawującymi pieczę zastępczą nad dzieckiem.
* Życzenia rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego
z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
* Dzieci powinny być odbierane z przedszkola w godzinach ustalonych przez dyrektora przedszkola i zgodnie z podpisaną deklaracją przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
* Osoba odbierająca dziecko powinna zgłosić to pracownikowi przedszkola. Od tego momentu osoba odbierająca dziecko odpowiada za jego bezpieczeństwo.
* Przy każdym odbiorze dziecka należy przyłożyć kartę do czytnika elektronicznego w celu odnotowania godziny wyjścia dziecka
z przedszkola.