Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 11/2025

Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 1

w Imielinie

z dnia 26.08.2025 r.

**REGULAMIN**

**ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU EWIDENCJI POBYTU DZIECKA   
W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 1 W IMIELINIE**

1. W celu ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci w Przedszkolu Miejskim nr 1 w Imielinie, wprowadza się elektroniczny system „ATMS Kids”.
2. Elektroniczny system ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci obowiązuje wszystkie dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego   
   w Przedszkolu Miejskim nr 1 w Imielinie.
3. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, uwzględniając ilość godzin płatnych ponad 5 godzinne bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz opłatę za wyżywienie.
4. W Przedszkolu Miejskim nr 1 w Imielinie bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka realizowane jest w godzinach 8.00 do 13.00.
5. Każdemu dziecku zapewnia się jedną indywidualną kartę zbliżeniową z przypisanym numerem, za której użytkowanie rodzic/prawny opiekun ponosi opłatę 13 zł   
   i potwierdza jej odbiór pisemnie.
6. Karta zbliżeniowa jest własnością Przedszkola Miejskiego nr 1 w Imielinie.
7. Karta podlega zwrotowi z chwilą ukończenia edukacji przedszkolnej przez dziecko.
8. Zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie karty zbliżeniowej obciąża użytkownika kosztami zakupu nowej karty. Koszt zakupu nowej karty wynosi 13 zł.
9. Fakt utraty karty należy zgłosić do Dyrektora lub sekretariatu Przedszkola Miejskiego nr 1 w Imielinie.
10. Rodzic/prawny opiekun może dokupić dodatkowe karty zbliżeniowe przypisane do danego dziecka w cenie 13 zł.
11. Przyprowadzając dziecko rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenia przykładając kartę zbliżeniową do czytnika. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprowadzane.
12. Odbierając dziecko/prawny opiekun rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało odebrane.
13. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wejścia” dziecka do przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu od godziny otwarcia przedszkola.
14. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wyjścia” dziecka   
    z przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu do godziny zamknięcia przedszkola.
15. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również ilość posiłków zadeklarowana przez rodziców/prawnych opiekunów   
    w „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego” lub „Wniosku   
    o przyjęcie dziecka do przedszkola na dany rok szkolny”.
16. Czytniki kart zbliżeniowych sygnalizują dźwiękiem oraz zmianą koloru diody rejestrację w systemie.
17. Podczas odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego należy zarejestrować odbiór dziecka w systemie.
18. System rozlicza rzeczywisty czas pobytu dziecka w przedszkolu za pośrednictwem technologii RFID czyli czytników kompatybilnych z kartami znajdującymi się   
    w Przedszkolu Miejskim nr 1 w Imielinie.

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców w Przedszkolu Miejskim   
   nr 1 w Imielinie, na stronie internetowej przedszkola, u Dyrektora oraz   
   w sekretariacie.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego postanowień, a także do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola.
3. Zapoznanie z niniejszym regulaminem oraz jego akceptację rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem.
4. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu Miejskim nr 1 w Imielinie udziela rodzicom/prawnym opiekunom Dyrektor, sekretarz przedszkola.
5. W przypadku awarii systemu lub zdarzeń niezależnych od przedszkola, prowadzona będzie wersja papierowa ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Zmiana wysokości opłaty za zakup nowej lub dodatkowej karty nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.
7. Zmiana opłat za karty musi być podana do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów w sposób przyjęty w placówce (wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców).
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 r.